

Statkraft standard avvik fra og tillegg til NS 8402:2010

Pkt. 3 Kontrakten

Punktet utgår og erstattes med:

Kontrakten dannes av følgende dokumenter:

Avtaledokumentet

Statkrafts leveregler for leverandører

Statkraft standard avvik fra, og tillegg til, NS 8402:2010

NS 8402:2010

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge

Pkt. 4 Organisatoriske bestemmelser

Punkt 4.4.1 erstattes med:

Partene kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at den andre parten har samtykket skriftlig på forhånd

Punkt 4.5 utgår og erstattes med:

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter 4.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møter mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

Pkt. 5 Prosjekt materialet

Punktet utgår og erstattes med:

Dersom ikke annet er avtalt, får oppdragsgiveren eksklusiv eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med oppdraget, inngår som en del av oppdragets resultater.

Unntatt fra oppdragsgivers eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som normalt i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir rådgiverens eiendom. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l., skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til oppdragsgiveren som da har uinnskrenket bruksrett. Dokumentene skal da ikke uten rådgiverens samtykke anvendes til andre forhold.

Rådgiveren kan ikke uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver påta seg oppgaver for annen oppdragsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på resultater fra oppdrag utført for Oppdragsgiver, men rådgiveren kan utnytte opparbeidet kompetanse for utvikling av egen virksomhet.

Rådgiveren skal holde oppdragsgiver skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av oppdraget innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av oppdragsgiverens spesifikasjoner og rådgiveren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

Pkt. 6 Rådgiverens plikter

Punkt 6.3 tilføyes:

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos rådgiveren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av rådgiveren

Rådgiveren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i oppdraget.

Den som rådgiveren rapporterer til hos oppdragsgiveren, har ansvaret for å legge til rette for at rådgiveren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos oppdragsgiveren. Før oppdraget starter plikter rådgiveren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under oppdragets gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

Punkt 6.5 siste avsnitt tilføyes:

Skjemaet «Endringsordreforespørsel» skal benyttes (vedlagt kontrakt).

Nytt punkt 6.7 Forretningsetikk og antikorrupsjon

6.7.1 Krav til forretningsetikk og antikorrupsjon

Rådgiveren skal, i sammenheng med utførelsen av denne kontrakten, opptre i henhold til og ikke delta i noen aktivitet, praksis eller adferd som er i strid med:

6.7.1.1 enhver lov og forskrift om korrupsjon som gjelder for rådgiveren,

6.7.1.2 kravene i norsk korrupsjons-lovgivning og forskrifter, når rådgiveren opptrer på vegne av oppdragsgiveren

6.7.1.3 reglene i oppdragsgiverens «Leveregler for Leverandører», vedlagt som vedlegg; og

6.7.1.4 standarder som er i samsvar med oppdragsgiverens «Konsernprosedyre for forretningsetikk», vedlagt som vedlegg, når rådgiveren opptrer på vegne av oppdragsgiveren.

Rådgiveren bekrefter videre og ikke å ha foretatt seg noe, i forbindelse med anbud, forhandlinger eller forberedelser til denne kontrakten, i strid med noen av de ovenstående lover, forskrifter eller regler.

6.7.2 Bokføring, rapportering og revisjon

Rådgiveren skal føre detaljerte og oppdaterte regnskaper og annen dokumentasjon i samsvar med internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder og betingelsene i denne kontrakten. Disse skal identifisere alle betalinger og transaksjoner som er foretatt, samt utført arbeid, tid og kostnader som er brukt i forbindelse med kontrakten.

Rådgiveren skal umiddelbart rapportere til oppdragsgiveren dersom han blir oppmerksom på et mulig mislighold av kontraktens krav i dette pkt. 6.7.

Dersom rådgiveren har rapportert et slikt mulig mislighold til oppdragsgiveren eller hvis oppdragsgiveren med rimelighet mistenker at et slikt mislighold kan ha forekommet:

6.7.2.1 skal rådgiveren gi oppdragsgiveren og oppdragsgiverens representanter, med rimelig frist og i vanlig arbeidstid, tilgang til alle lokaler og personer som er relevant for å kunne undersøke slike mulige brudd nærmere. Rådgiveren skal i tillegg gi relevant informasjon og annen nødvendig bistand til gjennomføringen av slike undersøkelser.

6.7.2.2 skal rådgiveren innen rimelig tid etter å ha blitt bedt om det, gi enhver representant oppnevnt av oppdragsgiveren tilgang til og kopier av rådgiverens bøker, regnskaper og annen dokumentasjon og relevant informasjon knyttet til det mulige misligholdet. Representanten skal behandle konfidensielt eventuelle forretningshemmeligheter og annen konfidensiell informasjon han mottar i forbindelse med gjennomgangen, bortsett fra at representanten har rett til å formidle til oppdragsgiveren resultatene av sine undersøkelser vedrørende det mulige misligholdet og all informasjon knyttet til dette. Denne revisjonsretten skal gjelde i kontraktsperioden og i to (2) år etter opphør av Kontrakten;

6.7.2.3 Oppdragsgiveren kan kreve at rådgiverens arbeider under kontrakten suspenderes i en rimelig undersøkelses-periode, uten at dette gir rådgiveren rett til å kreve forlengelse av tid til ferdigstilling av leveransene under Kontrakten eller dekning av ekstra kostnader fra oppdragsgiveren; og

6.7.2.4 Oppdragsgiveren kan kreve at rådgiveren iverksetter rimelige korrigerende tiltak identifisert av oppdragsgiveren eller oppdragsgiverens representanter, inkludert etablering av nye prosedyrer eller fjerning av personer som har handlet i strid med kravene i dette pkt. 6.7.

6.7.3 Oppsigelse og erstatning

I tilfelle rådgiveren misligholder bestemmelsene i dette pkt. 6.7:

6.7.3.1 og misligholdet er av en slik art at det ikke lar seg rette opp, eller dersom misligholdet kan rettes men rådgiveren ikke har rettet misligholdet innen en rimelig tidsperiode fastsatt av

oppdragsgiveren, kan oppdragsgiveren si opp kontrakten med umiddelbar virkning; og

6.7.3.2 skal rådgiveren holde oppdragsgiveren skadesløs mot ethvert tap, ansvar, skader, kostnader og utgifter (inkludert advokathonorarer) pådratt eller lidd av oppdragsgiveren som følge av et slikt mislighold.

6.7.4 Representanter og underleverandører

Kravene i dette pkt. 6.7 skal gjelde fullt ut for rådgiverens tilknyttede selskaper (rådgiverens morselskap og ethvert selskap der rådgiveren eller rådgiverens morselskap direkte eller indirekte eier mer en 50 % av selskapets stemmeberettigede aksjer), ansatte, agenter eller andre representanter, som utfører arbeid på vegne av rådgiveren i forbindelse med denne Kontrakten ("Representantene"), og rådgiveren skal sørge for at Representantene opptre i samsvar med kravene i dette pkt.6.7.

Alle kontrakter inngått av rådgiveren med underrådgivere som skal levere varer eller tjenester til rådgiveren i forbindelse med rådgiverens utførelse av denne kontrakten skal:

6.7.4.1 pålegge underrådgiverne krav som er i all vesentlighet like strenge som de kravene som er omtalt i dette pkt. 6.7;

6.7.4.2 inkludere rett til tilgang for oppdragsgiveren og oppdragsgiverens representanter til underrådgiverens lokaler, personer, bøker, regnskap annen informasjon i tråd med prinsippene i pkt. 6.7.2 ovenfor; og

6.7.4.3 inkluderer en forpliktelse for underrådgiverne til å gjennomføre rimelige korrigerende tiltak identifisert av oppdragsgiveren eller oppdragsgiverens representanter i tråd med prinsippene i punkt 6.7.2 ovenfor.

Rådgiveren skal gjøre sitt ytterste for å sikre at underrådgiverne overholder kravene i dette pkt. 6.7 og skal overvåke og håndheve underrådgiverens overholdelse av disse kravene.

Pkt. 9 Forsinkelse, erstatning

Punkt 9.2 tilføyes:

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom maksimal dagmulkt er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Pkt. 12 Honorar

Punkt 12.3 erstattes med:

Rådgiveren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at det avtalte budsjettet (timer og/eller pris) vil bli overskredet, med begrunnelse for overskridelsen og anslag som angir hvor stor den samlede overskridelsen må antas å ville bli. Rådgiveren skal i tillegg skriftlig varsle oppdragsgiveren når henholdsvis 50 % og 75 % av timeanslagene passerer, med anslag på hvor stor del av arbeidene som gjenstår. Dersom videre opsjoner utløses, gjelder dette tilsvarende for alle fasene i prosjektet.

Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Normal arbeidstid er fra 08.00-16.00 mandag til fredag, eventuelt arbeid utover dette skal ikke påvirke timeprisen.

Pkt. 13 Utgifter

Punktet utgår og erstattes med:

Dersom utgifter skal dekkes utenom kontraktssum skal dette være spesifikt avtalt i kontrakten.

Reiser som ikke dekkes av satsene etter punkt 12.2, 2.ledd dekkes etter Statens reiseregulativ, dersom oppdragsgiveren på forhånd skriftlig har godkjent reisen.

Pkt. 14 Betaling

Punkt 14.2 erstattes med:

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

Punkt. 14.4 Punktet utgår og erstattes med:

Rådgiveren skal innen 60 dager etter at oppdragsgiver har godkjent utførelsen av oppdraget sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle rådgiverens krav i kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

Punkt 14.5.2 siste avsnitt, endres til:

Er rådgiverens betalingskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing ikke finne sted.

Pkt. 15 Avbestilling

Punktet utgår og erstattes med:

15.1 Utsettelse

Oppdragsgiveren kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Etter slikt varsel skal rådgiveren uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiveren hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Kontrakten. Rådgiveren skal gjenoppta oppdraget straks oppdragsgiveren varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har rådgiveren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til oppdragsgiveren.

I utsettelsesperioden skal oppdragsgiveren kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

15.2 Avbestilling

Oppdragsgiveren kan avbestille gjenstående deler av oppdraget helt eller delvis med umiddelbar virkning. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Rådgiveren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført samt dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen...

Rådgiveren plikter å begrense sine utgifter som følge av avbestillingen. Oppdragsgiverens rettigheter til prosjektmateriale som er betalt, er i henhold til reglene i pkt.5.

Pkt. 16 Hevning

Punktet tilføyes:

Oppdragsgiveren kan heve ethvert enkeltoppdrag uten å kompensere rådgiveren dersom rådgiveren ikke kan stille med avtalt personell eller personell som etter oppdragsgiverens oppfatning ikke har tilstrekkelig kompetanse for oppdraget.