

## Statkraft standard avvik fra og tillegg til NS 8401:2010

### Pkt. 4 Kontrakten

*Punkt 4.1 utgår og erstattes med:*

Kontrakten dannes av følgende dokumenter:

Avtaledokumentet

Statkrafts leveregler for leverandører

Statkraft standard avvik fra, og tillegg til, NS 8401:2010

NS 8401:2010

Ved motstrid gjelder dokumentene i overnevnte rekkefølge

### Pkt. 5 Organisatoriske bestemmelser

*Punkt 5.4.1 erstattes med:*

Partene kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at den andre parten har samtykket skriftlig på forhånd.

*Punkt 5.8 utgår og erstattes med:*

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter 5.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møter mellom partene, regnes også som skriftlig varsel.

### Pkt. 6 Prosjektmaterialiet

*Punkt 6.1 utgår og erstattes med:*

Dersom ikke annet er avtalt, får oppdragsgiveren eksklusiv eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med oppdraget, inngår som en del av oppdragets resultater.

Unntatt fra oppdragsgiverens eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som normalt i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir den prosjekterendes eiendom. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l., skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til oppdragsgiveren som da har uinnskrenket bruksrett. Dokumentene skal da ikke uten den prosjekterendes samtykke anvendes til andre forhold.

Den prosjekterende kan ikke uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren påta seg oppgaver for annen oppdragsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på resultater fra oppdrag utført for oppdragsgiveren, men den prosjekterende kan utnytte opparbeidet kompetanse for utvikling av egen virksomhet.

Den prosjekterende skal holde oppdragsgiveren skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av oppdraget innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av oppdragsgiverens spesifikasjoner og den prosjekterende ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

### Pkt. 7 Den prosjekterendes plikter

*Punkt 7.3 tilføyes:*

Dersom kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos den prosjekterende, skal utskifting av slikt personell godkjennes av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av den prosjekterende.

Den prosjekterende kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i oppdraget.

Den som den prosjekterende rapporterer til hos oppdragsgiver, har ansvaret for å legge til rette for at den prosjekterende får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos oppdragsgiver. Før oppdraget starter plikter den prosjekterende å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under oppdragets gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

*Punkt 7.5 siste avsnitt tilføyes:*

Skjemaet «Endringsordreforespørsel» skal benyttes (vedlagt kontrakt).

*Nytt punkt 7.7 Forretningsetikk og antikorrupsjon*

*7.7.1 Krav til forretningsetikk og antikorrupsjon*

Den prosjekterende skal, i sammenheng med utførelsen av denne kontrakten, opptre i henhold til og ikke delta i noen aktivitet, praksis eller adferd som er i strid med:

7.7.1.1 enhver lov og forskrift om korrupsjon som gjelder for den prosjekterende,

7.7.1.2 kravene i norsk korrupsjons-lovgivning og forskrifter, når den prosjekterende opptrer på vegne av oppdragsgiveren

7.7.1.3 reglene i oppdragsgiverens «Leveregler for Leverandører», vedlagt som vedlegg; og

7.7.1.4 standarder som er i samsvar med oppdragsgiverens «Konsernprosedyre for forretningsetikk», vedlagt som vedlegg, når den prosjekterende opptrer på vegne av oppdragsgiveren.

Den prosjekterende bekrefter videre og ikke å ha foretatt seg noe, i forbindelse med anbud, forhandlinger eller forberedelser til denne kontrakten, i strid med noen av de ovenstående lover, forskrifter eller regler.

*7.7.2 Bokføring, rapportering og revisjon*

Den prosjekterende skal føre detaljerte og oppdaterte regnskaper og annen dokumentasjon i samsvar med internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder og betingelsene i denne Kontrakten. Disse skal identifisere alle betalinger og transaksjoner som er foretatt, samt utført arbeid, tid og kostnader som er brukt i forbindelse med kontrakten.

Den prosjekterende skal umiddelbart rapportere til oppdragsgiveren dersom han blir oppmerksom på et mulig mislighold av kontraktens krav i dette pkt. 7.7.

Dersom den prosjekterende har rapportert et slikt mulig mislighold til oppdragsgiveren eller hvis oppdragsgiveren med rimelighet mistenker at et slikt mislighold kan ha forekommet:

7.7.2.1 skal den prosjekterende gi oppdragsgiveren og oppdragsgiverens representanter, med rimelig frist og i vanlig arbeidstid, tilgang til alle lokaler og personer som er relevant for å kunne undersøke slike mulige brudd nærmere. Den prosjekterende skal i tillegg gi relevant informasjon og annen nødvendig bistand til gjennomføringen av slike undersøkelser.

7.7.2.2 skal den prosjekterende innen rimelig tid etter å ha blitt bedt om det, gi enhver representant oppnevnt av oppdragsgiveren tilgang til og kopier av den prosjekterendes bøker, regnskaper og annen dokumentasjon og relevant informasjon knyttet til det mulige misligholdet. Representanten skal behandle konfidensielt eventuelle forretningshemmeligheter og annen konfidensiell informasjon han mottar i forbindelse med gjennomgangen, bortsett fra at representanten har rett til å formidle til oppdragsgiveren resultatene av sine undersøkelser vedrørende det mulige misligholdet og all informasjon knyttet til dette. Denne revisjonsretten skal gjelde i kontraktsperioden og i to (2) år etter opphør av Kontrakten;

7.7.2.3 Oppdragsgiveren kan kreve at den prosjekterendes arbeider under Kontrakten suspenderes i en rimelig undersøkelses-periode, uten at dette gir den prosjekterende rett til å kreve forlengelse av tid til ferdigstilling av leveransene under kontrakten eller dekning av ekstra kostnader fra oppdragsgiveren; og

7.7.2.4 Oppdragsgiveren kan kreve at den prosjekterende iverksetter rimelige korrigerende tiltak identifisert av oppdragsgiveren eller oppdragsgiverens representanter, inkludert etablering av nye prosedyrer eller fjerning av personer som har handlet i strid med kravene i dette pkt. 7.7.

### 7.7.3 Oppsigelse og erstatning

I tilfelle den prosjekterende misligholder bestemmelsene i denne Kontrakten:

7.7.3.1 og misligholdet er av en slik art at det ikke lar seg rette opp, eller dersom misligholdet kan rettes men den prosjekterende ikke har rettet misligholdet innen en rimelig tidsperiode fastsatt av oppdragsgiveren, kan oppdragsgiveren si opp kontrakten med umiddelbar virkning; og

7.7.3.2 skal den prosjekterende holde oppdragsgiveren skadesløs mot ethvert tap, ansvar, skader, kostnader og utgifter (inkludert advokathonorarer) pådratt eller lidd av oppdragsgiveren som følge av et slikt mislighold.

### 7.7.4 Representanter og underleverandører

Kravene i dette pkt. 7.7 skal gjelde fullt ut for den prosjekterendes tilknyttede selskaper (den prosjekterendes morselskap og ethvert selskap der den prosjekterende eller den prosjekterendes morselskap direkte eller indirekte eier mer en 50 % av selskapets stemmeberettigede aksjer), ansatte, agenter eller andre representanter, som utfører arbeid på vegne av den prosjekterende i forbindelse med denne kontrakten ("Representantene"), og den prosjekterende skal sørge for at Representantene opptrer i samsvar med kravene i dette pkt. 7.7.

Alle kontrakter inngått av den prosjekterende med underrådgivere som skal levere varer eller tjenester til den prosjekterende i forbindelse med den prosjekterendes utførelse av denne kontrakten skal:

7.7.4.1 pålegge underrådgiveren krav som er i all vesentlighet like strenge som de kravene som er omtalt i dette pkt. 7.7;

7.7.4.2 inkludere rett til tilgang for oppdragsgiveren og oppdragsgiverens representanter til underrådgivernes lokaler, personer, bøker, regnskap annen informasjon i tråd med prinsippene i pkt. 7.7.2 ovenfor; og

7.7.4.3 inkluderer en forpliktelse for underrådgivere til å gjennomføre rimelige korrigerende tiltak identifisert av oppdragsgiveren eller oppdragsgiverens representanter i tråd med prinsippene i punkt 7.7.2 ovenfor.

Den prosjekterende skal gjøre sitt ytterste for å sikre at underrådgiverne overholder kravene i dette pkt. 7.7 og skal overvåke og håndheve underrådgivernes overholdelse av disse kravene.

## Pkt. 10 Endringer

*Punkt 10.1 siste avsnitt, utgår og erstattes med:*

Pålegg om endring skal være skriftlig og ved bruk av skjemaet «Endringsordre» (vedlegg til kontrakt), og skal gi klar beskjed om at det er en endring, og hva endringen går ut på. Den prosjekterende skal varsle dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

*Punkt 10.2 siste avsnitt, utgår og erstattes med:*

Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt.

## Pkt. 12 Forsinkelse, erstatning og dagmulkt

*Punkt 12.2 tilføyes:*

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten dersom maksimal dagmulkt er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

## Pkt. 15 Pris. Betaling

*Punkt 15.1.3 3. avsnitt erstattes av:*

Den prosjekterende skal på forlangende gi et skriftlig overslag over honorar, utlegg og utgifter. Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at det avtalte budsjettet (timer og/eller pris) vil bli overskredet, med begrunnelse for

overskridelsen og anslag som angir hvor stor den samlede overskridelsen må antas å ville bli. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er rettidig varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar. Den prosjekterende skal i tillegg skriftlig varsle oppdragsgiveren når henholdsvis 50 % og 75 % av timeanslagene passerer, med anslag på hvor stor del av arbeidene som gjenstår. Dersom videre opsjoner utløses, gjelder dette tilsvarende for alle fasene i prosjektet.

Normal arbeidstid er fra 08.00-16.00 mandag til fredag, eventuelt arbeid utover dette skal ikke påvirke timeprisen.

*Punkt 15.1.4 erstattes med:*

Avtalte priser skal dekke den prosjekterendes utgifter relatert til oppdraget. Reiser som på forhånd er skriftlig avtalt med oppdragsgiveren dekkes etter Statens reiseregulativ, med mindre disse inngår som en del av kontraktsprisen eller honoraret.

*Punkt 15.2.3 erstattes med:*

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

*Punkt. 15.2.5 Punktet utgår og erstattes med:*

Den prosjekterende skal innen 60 dager etter at oppdragsgiveren har godkjent utførelsen av oppdraget sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle den prosjekterendes krav i kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

*Punkt 15.3.2 siste avsnitt, endres til:*

Er den prosjekterendes betalingskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing ikke finne sted.

## **Pkt. 16 Avbestilling**

*Punktet utgår og erstattes med:*

### **16.1 Utsettelse:**

Oppdragsgiveren kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Etter slikt varsel skal den prosjekterende uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiveren hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av kontrakten. Den prosjekterende skal gjenoppta oppdraget straks oppdragsgiveren varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har den prosjekterende rett til å si opp kontrakten ved skriftlig varsel til oppdragsgiveren.

I utsettelsesperioden skal oppdragsgiveren kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### **16.2 Avbestilling**

Oppdragsgiveren kan avbestille gjenstående deler av oppdraget helt eller delvis med umiddelbar virkning. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Den prosjekterende har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført samt dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen..

Den prosjekterende plikter å begrense sine utgifter som følge av avbestillingen. Oppdragsgiverens rettigheter til prosjektmateriale som er betalt, er i henhold til reglene i pkt.6.

## **Pkt. 17 Hevning**

*Punktet tilføyes*

Oppdragsgiveren kan avbestille ethvert enkeltoppdrag uten å kompensere den prosjekterende dersom den prosjekterende ikke kan stille med avtalt personell eller personell som etter oppdragsgiverens oppfatning ikke har tilstrekkelig kompetanse for oppdraget.