

HURTIGVEILEDERE FOR FORRETNINGS- ETIKK

Lommeversjon



Norsk

HURTIGVEILED
**Gave
bev**

HURTIGVEILEDER FOR FORRE
Antikorrups

.....
gir r
er

.....
Vi tolererer ingen former for
korrupsjon og bestikkelser.



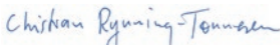
Vår forpliktelse til forretningsetikk

Respekt for Statkrafts verdier, og for samfunnets og Statkrafts regler om forretningsetikk, anti-korrupsjon og bekjempelse av annen økonomisk kriminalitet, er essensielt for å lykkes som et bærekraftig selskap:

- Vi har nulltoleranse for korrupsjon, uansett form, og vi går ikke på akkord med dette for å nå våre kommersielle mål.
- Vi skal ha den nødvendige kompetansen til å opptre forsvarlig selv i krevende forretningssituasjoner. Vi jobber stadig med å lære og utvikle oss, slik at vi kan håndtere eventuelle utfordringer i virksomheten vår.
- Vi evaluerer integriteten til potensielle forretningspartnere, og vi samarbeider bare med de som har akseptable standarder eller som har en troverdig plan for forbedring.



- Vi er nøye med å identifisere og unngå situasjoner som kan medføre konflikt mellom private interesser og Statkrafts interesser, og rapporterer og håndterer slike situasjoner uten forsinkelser.
- Vi fremmer en åpen og transparent kultur, der lederne oppfordrer alle til å si ifra.
- Det er mange vanskelige dilemmaer i forretningslivet – vi bør alle søke råd hvis vi er i tvil.


Christian Rynning-Tønnesen


Anne Harris


Steinar Bysveen


Hallvard Granheim


Hilde Bakken


Jon Vatnaland


Jürgen Tzschoppe

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #1

Antikorrupsjon



Vi tolererer ingen former for korrupsjon og bestikkelser

- Vi verken tilbyr, gir, anmoder om eller tar imot noe som kan utgjøre en bestikkelse (noe av verdi, økonomisk eller annet) i forbindelse med vår posisjon i Statkraft.
- Vi krever at våre agenter, leverandører og samarbeidspartnere overholder antikorrupsjonslovgivningen, og følger opp for å sikre dette.
- Vi vurderer og reduserer risiko for korrupsjon og utviser varsomhet i prosesser der det er høy risiko. Eksempler på dette er anskaffelsesprosesser og interaksjon med offentlige myndigheter.
- Vi forstår at det å være involvert i korrupsjon, direkte eller indirekte, kan føre til oppsigelse av arbeidsforhold, personlig straffeforfølgning og foretaksstraff.
- I tvilstilfeller kontakter vi linjelederen, Compliance-enheten eller Compliance Manager så snart som mulig.

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #2

Gaver og bevertning



Vi gir og mottar kun gaver og bevertning som er beskjedne og passende

- Vi sørger for at all bevertning som tilbys og mottas, har et klart forretningsformål, og unngår all bevertning med rent sosialt innhold.
- Vi begrenser gavegiving til et minimum, og gir og godtar bare symbolske gaver, av begrenset verdi.
- Vi godtar ikke å gi eller motta gaver eller bevertning i forbindelse med pågående beslutnings- eller kontraktsprosesser, av hvilken som helst verdi.
- Vi gir eller mottar ikke gaver og bevertning som er luksuriøse og ekstravagante, hyppige eller av en art som vi ville følt oss utilpass med hvis de ble publisert.
- Vi unngår alle gaver og bevertning gitt til familiemedlemmer.
- Vi søker godkjenning for gaver og bevertning over de etablerte beløpsgrensene (50 euro for gaver og 130 euro for bevertning, lavere grenser for noen land, på Stream).
- Vi unngår å gi gaver til offentlige tjenestemenn, og unngår generelt bevertning til offentlige tjenestemenn.
- Vi betaler alltid vår egen reise, overnatting og tilhørende utgifter.

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #3

Offentlige tjenestemenn, etater og andre interessenter



Vi er forsiktige når vi har med offentlige tjenestemenn, etater og andre interessenter å gjøre

- Vi sørger for at all samhandling med offentlige tjenestemenn og etater er åpen og godt dokumentert.
- Vi unngår å gi gaver til offentlige tjenestemenn, og unngår som hovedregel bevertning til offentlige tjenestemenn.
- Vi sørger for at lobbyvirksomheten er gjennomsiktig, og søker forhåndsgodkjenning fra Compliance-enheten for kontrahering av eksterne lobbyister.
- Vi sørger for at alle samhandlinger med og donasjoner til lokalsamfunn og frivillige organisasjoner, er åpne, skikkelig dokumentert og tilstrekkelig kontrollert.
- Vi sørger for at samfunnsinvesteringer gjøres som en del av en overordnet strategi.
- Vi gjennomfører bakgrunnskontroller av organisasjoner som mottar økonomisk støtte, og gir kun støtte til de med et legitimt formål og høy standard for integritet.

A man in a dark grey suit, white shirt, and blue patterned tie is shown in profile, looking to the right. He is wearing glasses and has his hand resting on his chin in a thoughtful pose. He is holding a white disposable coffee cup in his other hand. The background is a blurred office or cityscape.

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #4

.....

Interessekonflikter og rettferdig konkurransen

Vi unngår interessekonflikter og sikrer rettferdig konkurranse

Interessekonflikt

- Vi er nøye med å identifisere og unngå situasjoner som medfører konflikt mellom vår private interesse og Statkrafts interesser (interessekonflikt).
- Vi er spesielt oppmerksomme på potensielle interessekonflikter i kontraktsprosesser.
- Vi rapporterer øyeblikkelig interessekonflikter til lederen vår.
- Vi sørger for at registreringer av private interesser, samt ordningene for å løse interessekonflikter, er åpent dokumentert.

Rettferdig konkurranse

- Vi inngår ikke ulovlig samarbeid med konkurrenter (karteller) eller andre typer ordninger som begrenser konkurransen.
- Vi møtes kun med konkurrenter når det er et tydelig og legitimt formål med det.
- Vi deler ikke kommersielt sensitiv informasjon med andre selskaper eller eksterne parter.
- Vi er forsiktige med å ikke misbruke vår dominerende markedsposisjon når vi har en.
- Vi sørger for at mottatt offentlig finansiering er akseptabel i henhold til regler for statsstøtte.



REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #5

Forretningspartner og bakgrunns- undersøkelser (IDD)

Vi vet hvem vi gjør forretninger med og unngår uetiske forretningspartnere

- Når vi velger hvem vi gjør forretninger med (våre forretningspartnere), gjennomfører vi sjekker og unngår uetiske forretningspartnere.
- Vi gjennomfører bakgrunnssjekker og ber om en *vurdering av integritet* fra Compliance-enheten for alle partnere med høy risiko (inkludert alle kontrakter med agenter, store kontrakter, kontrakter med røde flagg og der forretningspartneren befinner seg i et høyrisikoland).
- Vi håndterer kontraktene med agenter/representanter med stor forsiktighet og søker forhåndsgodkjenning fra Compliance-enheten før kontrahering.
- Vi sikrer at forretningsetiske bestemmelser er inkludert i kontraktene vi inngår.
- Vi sikrer at kontraktene er åpne, nøyaktige og inkluderer forholdsmessig betaling.

REGLER FOR FORRETNINGSETIKK #6

Bedrageri



Vi er nøye med å forhindre alle former for bedrageri

- Vi unngår tyveri og underslag av eiendeler eid eller forvaltet av Statkraft.
- Vi sørger alltid for at krav om betalinger stemmer.
- Vi registrerer alltid arbeidstimer og reiserefusjon på riktig måte.
- Vi er nøye når vi godkjenner betalinger for å unngå overfakturering / falsk fakturering fra leverandører.
- Vi foretar bare betalinger direkte til vår forretningspartners bankkonto og som avtalt i kontrakten.
- Vi foretar som hovedregel ikke betalinger i kontanter.
- Vi holder ikke opplysninger skjult som kan skade Statkrafts interesser.

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #7

Konfidensialitet og håndtering av informasjon



Vi sikrer konfidensialitet og riktig håndtering av informasjon

- Vi beskytter Statkrafts konfidensielle informasjon.
- Vi beskytter konfidensialiteten til informasjon tilhørende andre (leverandører, kunder og partnere).
- Vi hverken ber om, godtar eller bruker konfidensiell informasjon som tilhører Statkraft eller andre parter uten riktig autorisasjon.
- Vi mottar eller deler ikke kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter, enten direkte eller via tredjepart.
- Vi håndterer alle personopplysninger relatert til ansatte, kunder, leverandører og andre forretningspartnere i samsvar med gjeldende lover.
- Vi avslører ikke innsideinformasjon og håndterer den i samsvar med gjeldende regler.
- Vi handler ikke med innsideinformasjon.

REGLER FOR
FORRETNINGSETIKK #8

**Vi søker råd
og rapporterer
mulige
regelbrudd**



Vi søker råd om etiske dilemmaer og rapporterer bekymringer om mulige brudd på leveregler

- Vi søker råd enten fra kollegaer, lederen vår eller rådgivende funksjoner, som Compliance-enheten, når vi møter på et etisk dilemma.
- Vi rapporterer om mulige brudd på levereglene, enten i linjen eller til konsernrevisjonen.
- Vi starter ikke undersøkelser eller engasjerer eksterne granskere, siden alle granskninger skal håndteres av konsernrevisjonen.
- Hvis vi mottar en rapportert bekymring, håndterer vi det i henhold til interne regler, ved å følge disse trinnene:
 - Foreta en innledende evaluering og kvalitetssikring av det som er rapportert.
 - Dersom den rapporterte bekymringen anses som et kritikkverdige forhold skal linjeleder rapportere bekymringen videre til konsernrevisjonen.
 - Gi en tilbakemelding til den som har rapportert.
 - Konsernrevisjonen vil vurdere hvordan saken skal følges opp.

REGLER FOR FORRETNINGSETIKK



#1 Antikorrupsjon



#2 Gaver og bevertning



#3 Offentlige tjenestemenn, etater og andre interessenter



#4 Interessekonflikter og rettferdig konkurranse



#5 Forretningspartner og bakgrunnsundersøkelser (IDD)



#6 Bedrageri



#7 Konfidensialitet og håndtering av informasjon



#8 Vi søker råd og rapporterer mulige regelbrudd