

AVTALEDOKUMENT

KONTRAKT NR 450000xxxx
(heretter kalt Kontrakten)

mellom

STATKRAFT Energi AS
(heretter kalt Statkraft)

Org. nr. NO **987 059 729**

Forretningsadresse: Lilleakerveien 6, 0216 Oslo

og

KONSULENTFIRMAET
(heretter kalt Leverandøren)

Org. nr.: NO xxx xxx xxx

Forretningsadresse:

ang. leveranse av

KONSULENTTJENESTEN
(heretter kalt Tjenesten)

Kontrakten dannes av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet
- Alminnelige betingelser for kjøp av tjenester
- Tjenestens omfang
- Vederlag
- Fremdriftsplan
- Administrasjonsbestemmelser
- Vedlegg 1: Statkrafts Leveregler for Leverandører
- Vedlegg 2: Statkrafts konsernprosedyre for forretningsetikk

Dersom det er motstrid mellom bestemmelser i Kontrakten, har de gyldighet i den rekkefølge de er listet ovenfor.

Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

Dato:

Dato:

for Statkraft

for Leverandøren

for Statkraft

for Leverandøren

ALMINNELIGE BETINGELSER FOR KJØP AV TJENESTER

1. Utførelse av Tjenesten / Leverandørens personell

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Tjenesten, og skal på Statkrafts anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal påse at all arbeidskraft som utfører arbeid under Kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. På forlangende skal Leverandøren dokumentere dette.

Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av Tjenesten til tredjepart uten Statkrafts skriftlige godkjenning. Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statkraft. Slike godkjenninger fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten.

Statkraft skal ikke ansees som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Statkraft.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Statkraft. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Oppfølging av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal for å unngå interessekonflikt påse at nøkkelpersonell og deres nærstående ikke har eierinteresser i gründer-/utviklingsselskaper i konkurrerende virksomhet til Statkraft eller selskaper der Statkraft har en eierinteresse.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptre på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesten.

Leverandøren har ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i leverandørens varetekt og utenfor Statkrafts lokaler.

2. Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal leverandøren dokumentere systemet for Statkraft. Leverandøren har ansvar for at kvaliteten i Tjenesten er i henhold til de krav det er rimelig å stille for en slik tjeneste.

Leverandøren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i Tjenesten.

Den som Leverandøren rapporterer til hos Statkraft, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos Statkraft. Før Tjenesten starter plikter Leverandøren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under Tjenestens gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

3. Rettigheter til resultater

Dersom ikke annet er avtalt, får Statkraft eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Tjenesten etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med Tjenesten, inngår som en del av Tjenestens resultater.

Unntatt fra Statkrafts eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som normalt i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir Leverandørens eiendom. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l., skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til Statkraft som da har uinnskrenket bruksrett. Dokumentene skal da ikke uten Leverandørens samtykke anvendes til andre forhold.

Leverandøren kan ikke uten skriftlig samtykke fra Statkraft påta seg oppgaver for annen oppdragsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på resultater fra oppdrag utført for Statkraft, men Leverandøren kan utnytte opparbeidet kompetanse for utvikling av egen virksomhet.

4. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Statkraft kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Krever Statkraft endringer, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal Statkraft varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Statkraft godskrives dette.

Endringer skal være godkjent av Statkraft ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

5. Utsettelse

Statkraft kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Statkraft hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren skal gjennoppta Tjenesten straks Statkraft varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Statkraft.

I utsettelsesperioden skal Statkraft kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

6. Avbestilling

Statkraft kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Statkraft betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

7. Pris, fakturering, betaling

7.1 Pris

Avtalte priser skal dekke alle Leverandørens kostnader relatert til Tjenesten. Prisene er faste i avtaleperioden, og kan bare endres dersom:

- endrede regler fører til at offentlige avgifter eller skatter påløper eller bortfaller eller
- Tjenestens varighet er mer enn ett år. Timepris-baserte avtaler kan i så tilfelle reforhandles.

Normal arbeidstid er fra 08.00-16.00 mandag til fredag, eventuelt arbeid utover dette skal ikke påvirke timeprisen.

Kontorrekvisita og nødvendig edb-utrustning samt ressurser til kopiering holdes av Statkraft hvis Tjenesten utføres i Statkrafts lokaler

Reise og diett i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten, og som ikke er inkludert i fast kontraktssum, betales etter Statkrafts reiseregulativ. Leverandøren kan ikke fakturere for medgått reisetid dersom annet ikke avtales.

7.2 Fakturering / Betaling

Dersom ikke annet er avtalt, skal betaling skje 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Alle fakturaer skal være påført Kontraksnummer og andre referanser som måtte være avtalt og skal klart angi hva beløpet gjelder. Statkraft har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Dersom ikke annet er avtalt, foretas fakturering ved utgangen av hver måned.

Ved timepris-baserte avtaler skal godkjente timelister følge fakturaen.

Leverandøren skal innen 60 dager etter at Statkraft har godkjent utførelsen av Tjenesten sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

8. Kontraksbrudd/heving

8.1 Forsinkelse

Leverandøren er ansvarlig for forsinkelse som ikke kan relateres til forhold hos Statkraft.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesten har slike mangler at Statkrafts formål med Tjenesten blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.

8.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse konvensjonalbot med 0,3% av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten (Kontraktssummen) for hver kalenderdag Leverandøren er forsinket. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15% av Kontraktssummen.

Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Statkraft, i stedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.

Statkraft kan heve kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraksbrudd.

8.3 Mangler

Dersom det foreligger en mangel ved utførelsen av Tjenesten, er Leverandøren ansvarlig for mangelen i henhold til art. 8.4.

Leverandøren er ikke ansvarlig for feil løsninger eller metoder foreskrevet av Statkraft eller feil i grunnlagsmaterialet levert av ham. Burde Leverandøren ha oppdaget feilen, vil hele eller deler av risikoen kunne føres over på ham.

Statkrafts godkjennelse av forslag eller prosjekteringsmateriale fratrukker ikke Leverandørens risikoen for gjennomføringen av Tjenesten i samsvar med Kontrakten, med mindre han klart har gjort oppmerksom på de særlige risikomomenter som forelå.

Statkraft skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at Statkraft har godkjent utførelsen av Tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

8.4 Virkninger av mangel

Dersom Statkraft reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Statkraft har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Statkraft.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er Statkraft berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Statkraft å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes før utbedring iverksettes. Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Statkraft kreve prisavslag. Statkraft kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Erstatningskravet er begrenset til 3 millioner NOK for hvert skadetilfelle og 9 millioner NOK for hele oppdraget, med mindre noe annet er avtalt.

Statkraft kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraksbrudd. I slike tilfeller kan Statkraft motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

Leverandøren skal holde Statkraft skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av Tjenesten innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Statkrafts spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

8.5 Brudd på kontraksforpliktelser for øvrig

Vesentlige kontraksbrudd, herunder brudd på bestemmelser om HMS, miljø og etiske retningslinjer, gir grunnlag for heving av kontrakten.

9. Force Majeure

Force Majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke kunne eller burde ha forutsett da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

Det foreligger ikke kontraksbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Kontrakten er blitt forhindret på grunn av Force Majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes Force Majeure.

Den part som vil påberope seg Force Majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om Force Majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

Hver av partene har rett til å si opp Kontrakten dersom Force Majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

10. Forsikring

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under avtaleforholdet.

Leverandøren skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

På forespørsel fra Statkraft skal Leverandøren dokumentere forsikringene og dekningsomfanget.

11. Etiske retningslinjer

11.1 Etiske retningslinjer

Leverandøren skal overholde standarder som er i samsvar med Statkrafts krav slik disse er beskrevet i Statkrafts Leveregler for Leverandører vedlagt som vedlegg 1, og skal sikre at underleverandører, leverandører, agenter og andre representanter (samlet benevnt som "Underleverandører") overholder de samme standardene.

11.2 Antikorrupsjon

Leverandøren og alle dennes Underleverandører skal i forbindelse med Tjenesten overholde og ikke engasjere seg i noen praksiser som vil kunne overtre:

- (i) OECD-konvensjonen om bekjempelse av bestikkelser av utenlandske tjenestemenn i internasjonale forretningstransaksjoner
- (ii) Enhver antikorrupsjonslov som gjelder for Leverandøren eller dennes Underleverandører
- (iii) Norske antikorrupsjonslover og Statkrafts konsernprosedyre for forretningsetikk, vedlagt som vedlegg 2, i situasjoner der Leverandøren eller Underleverandøren handler på vegne av Statkraft under utførelsen av Tjenesten.

Leverandøren bekrefter og garanterer også at han selv og hans Underleverandører ikke på noe tidspunkt før denne Kontraktens gyldighetsdato har overtrådt retningslinjer, lover og forskrifter som det refereres til i bestemmelse 11.1 og denne bestemmelse 11.2 (i) - (iii) i forbindelse med utførelsen av Tjenesten.

11.3 Sanksjoner

Dersom Leverandøren eller noen av hans Underleverandører etter Statkrafts rimelige oppfatning handler eller har handlet i uoverensstemmelse med ovennevnte bestemmelser 11.1 og 11.2, kan Statkraft si opp Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandøren eller noen av hans Underleverandører overtrer eller har overtrådt ovennevnte bestemmelse 11.1 og/eller 11.2, og Statkraft sier opp Kontrakten som følge av dette, skal Leverandøren umiddelbart tilbakebetale alle utbetalinger som Statkraft har gjort til Leverandøren i henhold til Kontrakten for de deler av tjenestene som overtredelsen relaterer seg til, og å kompensere Statkraft fullt ut for alle ytterligere skadeserstatninger, tap eller kostnader som er påført Statkraft som følge av overtredelsen.

Ytterligere konsekvenser av oppsigelsen er fastsatt i de generelle bestemmelsene om oppsigelse i denne Kontrakten.

11.4 Revisjoner og inspeksjoner

Leverandøren skal føre oppdaterte regnskaper og oversikter over Tjenesten som utføres, i samsvar med internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder og med vilkårene i denne Kontrakten, og som tydelig identifiserer det arbeidet som er utført, samt tid og kostnader som er medgått. Leverandøren skal levere til Statkraft kopier av slike regnskaper og oversikter innen 7 dager etter en anmodning fra Statkraft, og Statkraft kan kreve at et anerkjent regnskapsfirma, oppnevnt av Statkraft, reviderer regnskapene og oversiktene, og at dette firmaet om nødvendig får adgang til Leverandørens lokaler for å verifisere at Leverandøren har overholdt vilkårene i denne Kontrakten, samt internasjonalt anerkjente regnskapsstandarder.

Statkraft skal, på anmodning, ha adgang til Leverandøren og Underleverandørens lokaler der det utføres kontraktsarbeid i den vanlige arbeidstiden, for å verifisere at Leverandøren og Underleverandørene overholder kravene i ovennevnte bestemmelser 11.1 og 11.2, og kan, om nødvendig, kreve at det blir iverksatt hensiktsmessige korrigerende tiltak.

12. Taushetsplikt og Brukerregler / erklæring

Leverandøren plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med Tjenesten eller arbeidet får vite om

- noens personlige forhold, og/eller
- tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningene angår.

Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet Tjenesten. Leverandøren kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette punkt i egen virksomhet eller i Tjeneste eller arbeid for andre. Statkraft kan kreve at Leverandøren undertegner spesiell taushetserklæring.

Leverandøren skal kjenne til Statkrafts sikkerhetspolicy og den enkeltes ansvar i forhold til sikkerhet. Statkraft kan kreve at Leverandøren undertegner Statkrafts Brukerregler for tilgang til IKT-ressurser.

13. Lovvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene i tilknytning til denne Kontrakten skal søkes løst ved forhandlinger.

Hvis ikke forhandlinger fører frem, og partene ikke er enig om annen behandling, skal tvister i tilknytning til Kontrakten avgjøres ved ordinære domstoler.

Partene godtar kun søksmål i forbindelse med Kontrakten i sine respektive hjemting. Leverandøren godtar dessuten søksmål ved Oslo Tingrett.

1 Tjenestens omfang

Ved prosjekteringskontrakt, bruk "Prosjektering kapittel 1" i stedet for dette kapittel. Kapitlet er innskutt ved siden av "Tjenesteavtale-mal" i K-51.

1.1 Beskrivelse av Tjenesten

Her skrives inn en beskrivelse av tjenesten, evt kan tjenesten spesifiseres i et Bilag

1.2 Basis for tjenesten

Hvis Leverandøren blir overlevert dokumentasjon eller er avhengig av dokumentasjon for å gjennomføre tjenesten blir dette beskrevet i dette punktet.

1.3 Resultat

I dette punktet skal det beskrives hvilket resultat som er forventet av Tjenesten, eksempel på tekst kan være:

Tjenesten avsluttes med en rapport som skal inneholde og oversendes Statkraft i ... eksemplarer.

Tegninger og øvrige relevante dokumenter skal leveres i elektronisk format, hvis ikke annet er avtalt.

1.4 Rapportering

Det skal rapporteres månedlig. Godkjent sluttrapport skal foreligge innen utløpet av Tjenesten.

(Dette punktet kan utgå hvis det ikke er relevant)

1.5 Kvalitetssikring

Er det spesielle krav til kvalitetssikring ut over det som er beskrevet i pkt. 2 i "Alminnelige betingelser for kjøp av tjenester" blir det beskrevet i dette punktet.

Spesielle krav til kvalitetssikring

Kvalitetssikringsplan

1.6 Helse, Miljø, Sikkerhet

Dersom det er relevant for tjenesten skal det utarbeides og dokumenteres en HMS- og beredskapsplan for utførelse av kontraktsarbeidet. Planen skal vise hvem i Leverandørens organisasjon som har ansvar og forpliktelser relatert til HMS. Videre skal planen inneholde nødvendige prosedyrer og rutiner for å sikre gjennomføring av tjenesten innenfor gjeldende lover og forskrifter.

I forbindelse med tjenesteoppdrag innenfor Statkrafts område gjelder følgende:

- Statkrafts HMS krav og sikkerhetsregler skal følges
- Ulykker, nestenulykker og andre HMS relaterte avvik skal rapporteres til Statkrafts representant
 - Personskader skal rapporteres som skader med eller uten fravær. Ved fraværsskader skal antall fraværsk dager angis.
- Sikker Jobb Analyser (SJA) skal gjennomføres (hvis relevant)
- Det skal rapporteres om (hvis relevant)
 - HMS relaterte forhold av betydning for tjenesten

- Miljørelaterte hendelser
- Gjennomførte vernerunder

Når oppdraget eller deler av det foregår innenfor Statkrafts område, skal Leverandørens personell ha gjennomgått et web-basert sikkerhetskurs innen de ankommer området.

Kurset er tilgjengelig på internett:

<http://wtt.didac.no/veritech/asp/public/kursinfo.asp?kurID=31&nxt=lst>

Velg kategori **Statkraft** klikk deretter "søk"

Velg kurstittel **Sikkerhetskurs Prosjekt Statkraft**

Før oppstart av arbeid på anlegget skal det også gjennomføres lokal sikkerhetsopplæring med sikkerhetsinformasjon og undertegning av HMS avtalen som dokumentasjon for gjennomført kurs.

1.7 Miljøkrav

I avtaler der det er relevant å stille spesifikke miljøkrav til leverandøren tas kravene med i dette punktet.

Leverandøren skal forholde seg til Statkrafts miljøpolicy og miljømål. Leverandøren skal etterleve oppdragets miljøkrav og/eller miljømål formulert i miljøoppfølgingsprogram (MOP)/ HMS-plan eller aktivitetsplan når slikt dokument finnes.

2 Vederlag

2.1 Kontraktssum/timepriser

enten: Tjenesten skal gjennomføres til en fast pris kr..... eks MVA.

eller: Tjenesten skal gjennomføres innenfor en økonomisk ramme på kr eks MVA.

2.2 Timepriser

a) Tjenesten utføres etter en timesats på kr eks MVA
(Punkt a kan ofte utgå ved fast totalpris)

b) Timesatsen inkluderer alle utgifter til reise mellom Statkraft og Leverandøren. Utgifter i forbindelse med andre reiser pålagt eller godkjent av Statkraft i forbindelse med Tjenesten, dekkes etter Statkrafts reiseregulativ.

Timeføring ved reiser avtales særskilt, hvis relevant. Følgende regel skal da legges til grunn: Reisetid utover normal arbeidstid kan føres med full tid i de to første timene, deretter med halv tid i de inntil fire følgende timer.

c) Andre kostnader i forbindelse med Tjenesten enn de som er nevnt ovenfor, dekkes av Statkraft dersom disse er skriftlig godkjent av Statkraft før de påløper.

3 Fremdriftsplan

3.1 Fremdriftsplan

Tjenesten påbegynnes og skal være utført innen

Fremdriftsplan kan evt. legges ved som Bilag.

3.2 Milepæler

Hvis det er viktige milepæler som skal være dagmulksbelagt må dette spesifiseres i dette punktet.

Følgende milepæler gjelder:

1. Forprosjekt avsluttet ddmmaa
2. Premisser fremlagt i møte ddmmaa
3. nnnnnn ddmmaa

4 Administrasjonsbestemmelser

4.1 Statkrafts representant

Statkrafts representant for Tjenesten er [NN], som er oppdragsleder/prosjektleder for prosjektet.

4.2 Sentrale personer hos Leverandøren

Tjenesten skal utføres av:

Senior PP
Forsker BB
Hjelper AA

4.3 Organisasjonsplan

Hvis det er hensiktsmessig kan organisasjonsplan legges ved i Bilag.

4.4 Møter

Dersom det avtales jevnlig møter, plikter Leverandøren å stille i møtene med aktuelle representanter.

4.5 Timeregistrering

Ved timepriskontrakt skal timelistene godkjennes av Statkraft. Perioden timelisten gjelder for (ukentlig, månedlig eller annet) avtales med Statkrafts representant..

Hvis Statkraft krever det, skal Leverandøren registrere timer i Statkrafts elektroniske timeregistreringssystem.

4.6 Fakturering

Betaling vil skje 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Fakturert beløp skal gjelde utført del av Tjenesten frem til faktureringstidspunktet.

Faktura skal sendes til:

Statkraft **Energi AS** **NB! Viktig å bruke riktig selskapsbetegnelse!!**
Fakturamottaket
Postboks 200 Lilleaker
0216 OSLO

Vedlagt eller påført fakturaen skal all nødvendig informasjon for å verifisere denne, dvs.:

Informasjon	Detaljer
Faktura merkes	Statkrafts kontraktsnummer

	Statkrafts prosjektnummer/WBS Statkrafts kostnadssted Saksbehandler Statkraft Eventuelt annet etter avtale
Timerapport	Konsulentens navn Periode Arbeid utført Antall timer Pris
Utlegg	Kopi av bilag
Reiser	Kopi av reiseregning (kun første side hvis denne er attestert av Statkrafts prosjektleder)
Totalt avtalt dette oppdrag	Beløp – avtalt sum/ramme
Fakturert hittil	Beløp – skilt på timer og utlegg

4.7 Henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne Kontrakten rettes til:

Hos Statkraft		Hos Leverandøren	
Statkraft Energi AS Postboks 200, Lilleaker Lilleakerveien 6 0216 Oslo			
Kontaktperson		Kontaktperson	
Telefon		Telefon	
Mobil		Mobil	
e-post		e-post	